

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МКДОУ «Детский сад № 32»  
Протокол № 2 от 29.12.2022 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 32»  
Кулик О.А.  
Приказ № 19 от 10.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ**  
**КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**  
**Муниципальном казенном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад № 32»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Профсоюзным комитетом  
МКДОУ «Детский сад № 32»  
Председатель ПК Бадмаева Д.Д.  
Протокол № 13 от 29.12.2022 г.

г. Элиста

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», созданного для выполнения задач, поставленных перед муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 32» (далее – образовательная организация), в ходе исполнения трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники организации).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

## **II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

2.1. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

## **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности установленного

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Указанное в пункте 3.1. настоящего Положения уведомление работника организации передается должностному лицу организации, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений работников организации о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.3. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.4. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.5. По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.6. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.7. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

3.8. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.9. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

3.10. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом орган Администрации города Элисты, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации, и Администрацию города Элисты.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;
- временное отстранение работника организации от должности;
- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
МКДОУ «Детский сад № 32»

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма  
и наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О работника организации, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая *приводит* или *может привести* к конфликту интересов.  
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**Приложение № 2**  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
МКДОУ «Детский сад № 32»

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении трудовых функций,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
МКДОУ «Детский сад № 32»

№ п/п	Ф.И.О. работника, представившего уведомление	Должность работника, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника принявшего уведомление	Подпись работника принявшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление/ отметка о направлении уведомления по почте (№ почтового уведомления)

